

БОЙОРОК

11 сентябрь 2021 й.

Ағизел к.

№ 253

ПРИКАЗ

11 сентября 2021 г.

г. Агидель

Об утверждении графика

В соответствии с планом внутригимназического контроля, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить График проведения административных контрольных работ в 2-10 классах. (Приложение № 1).
2. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Колеватовой Т.К.:
 - организовать проведение административных контрольных работ в срок в соответствии с графиком;
 - подготовить аналитическую справку по итогам административных контрольных работ.
 - итоги административных контрольных работ довести до сведения педагогического коллектива.
3. Учителям-предметникам:
 - провести административные контрольные работы в срок в соответствии с графиком;
 - представить справку о результатах проведения административных контрольных работ не позднее 30.01.2021;
 - организовать работу по ликвидации учебных пробелов, выявленных в ходе работы с целью качественной подготовки обучающихся к другим оценочным процедурам.
4. Классным руководителям 2-11 классов ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с графиком административных контрольных работ в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа.
5. Заведующим методических кафедр обсудить на заседаниях методических кафедр результаты административных контрольных работ и принять меры по устранению выявленных недостатков.
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Г.А. Денисламова